


ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА В УНИВЕРСАЛЕН ПЕНСИОНЕН ФОНД

	Пенсионно-осигурителна компания „Доверие“ АД
	Универсален пенсионен фонд „Доверие“

Акционери, притежаващи 10 и над 10 на сто от капитала на ПОК „Доверие“ АД

№	Име, презиме, фамилия за ФЛ / Наименование и ЕИК за ЮЛ	Размер на участието в капитала
1.	АТВИН GmbH	82.59 %

1. КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ при прехвърляне от един в друг фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване (ФДЗПО) 1. Изборът на пенсионен фонд е личен и свободен

Вие имате право свободно да изберете в кой универсален пенсионен фонд да се осигурявате и не сте длъжен да се съобразявате с препоръките на Вашия работодател, синдикални дейци или други лица.

Във връзка с прехвърлянето Ви в друг пенсионен фонд пенсионноосигурителните дружества, техните акционери, осигурителни посредници или други лица нямат право да Ви предоставят, да предлагат или да обещават под каквато и да е форма специални привилегии, подаръци, услуги или други облаги.

Процедурата за промяна на участие е подробно уредена в Наредба № 3 на КФН за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество. Актуалният текст на наредбата можете да намерите на интернет страницата на КФН (www.fsc.bg).

2. Случаи, в които имате право да се прехвърлите

Вие имате право да се прехвърлите в друг ФДЗПО след изтичането на една година от започване на участието Ви във фонда, в който сте осигурен.

Вие можете да се прехвърлите, независимо от периода на участие във фонда, в следните случаи:

- ✓ при несъгласие с извършени промени в правилника или инвестиционната политика на фонда, ако подадете заявление за промяна на участие в тримесечен срок от уведомяването за това, с изключение на случаите, когато тези промени произтичат от изменение в нормативната уредба или се извършва промяна в седалището или адреса на управление на пенсионноосигурителното дружество.
- ✓ при преобразуване или прекратяване на пенсионноосигурителното дружество или на управлявания от него фонд, където сте осигурен.

Вие можете еднократно да се прехвърлите в друг универсален пенсионен фонд, когато придобиете право на пенсия от универсалния пенсионен фонд, в който се осигурявате.

3. Подаване на заявлението и сключване на осигурителен договор

Заявлението се подава в електронна форма или на хартиен носител чрез упълномощен служител или осигурителен посредник на пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда, в който желаете да преминете („новото“ дружество). Когато заявлението се подава на хартиен носител, е необходимо подписът Ви върху първия му екземпляр да бъде нотариално заверен. Електронното заявление се подписва с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление.

При промяна във Вашите имена или ЕГН, с които сте регистриран в пенсионния фонд, в който сте осигурен, в случай че не сте уведомили дружеството за промяната, е необходимо да приложите към заявлението, заверени от Вас (при подадено електронно заявление – сканирани), копия от официалните документи, удостоверяващи това обстоятелство:

- ✓ при промяна на ЕГН – удостоверение за ЕГН от съответната служба ГРАО към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обслужваща общината по постоянен адрес, или друг документ, съгласно действащото в страната законодателство;
- ✓ при промяна на имената – удостоверение за сключен граждански брак, съдебно решение (за развод, промяна на имена и др.), удостоверение за идентичност на имена или друг документ, съгласно действащото в страната законодателство.

Личната карта не е документ, удостоверяващ промяна в трите имена или ЕГН на осигуреното лице, и в тази връзка, липсва необходимост и основание да се прилага копие от нея към заявлението за промяна на участие.

Едновременно с подаване на заявлението за промяна на участие се подписва и осигурителен договор с „новото“ дружество. Осигурителното Ви правоотношение с дружеството, в чийто фонд сте осигурен („старото“ дружество), се прекратява и договорот Ви с „новото“ дружество влиза в сила в деня на прехвърляне на средствата Ви по сметката на фонда, управляван от „новото“ дружество.

Лицето, което приема заявлението, е длъжно да му постави входящ номер и да попълни в него и в осигурителния договор определените за дружеството данни. Служителят на дружеството е длъжен да удостовери приемането с име, длъжност и подпис, а осигурителният посредник - с име, служебен номер и подпис, и да Ви върне екземпляр от заявлението и от договора. При подаване на електронно заявление, електронно копие от него и от осигурителния договор, подписани с квалифицирания електронен подпис на дружеството, ще бъдат изпратени на Вашия e-mail адрес.

4. Разглеждане на заявлението от дружеството, управляващо фонда, в който сте осигурен

„Старото“ дружество няма да приеме заявлението Ви, ако то е без нотариална заверка на подписа (съответно – електронното заявление не е подписано с квалифициран електронен подпис), с непълнени или неправилно попълнени данни. В такъв случай, „новото“ дружество е длъжно да анулира заявлението Ви и да Ви уведоми за това в 7-дневен срок с писмо с обратна разписка или чрез осигурителен посредник писмено срещу подпис (съответно - по електронен път с електронен подпис, ако сте подали електронно заявление или сте посочили този начин в заявлението на хартиен носител).

„Старото“ дружество ще откаже да прехвърли Вашите средства, когато:

- ✓ нямате право на прехвърляне съгласно т.2;
- ✓ е получило от две или повече пенсионноосигурителни дружества заявления за промяна на Вашето участие.

Извън това, „старото“ дружество може да откаже да разгледа заявлението Ви, когато:

- ✓ Вашите имена не съвпадат с актуални данни в документите, с които то разполага, и към заявлението не са приложени документите, удостоверяващи промяна в имената;
- ✓ във фонда няма осигурено лице с ЕГН, който сте посочили в заявлението и към заявлението не са приложени документите, удостоверяващи промяна в единния граждански номер.

Отказът на „старото“ дружество се изпраща до „новото“ дружество, от което имате право да получите заверено (съответно – електронно) копие от заявлението, съдържащо мотивите за отказа. В случай че отказът е изготвен като отделен електронен документ, имате право да получите копие от него.

5. Подаване на възражение срещу отказ за промяна на участие

Заявлението Ви ще бъде разгледано, след изтичането на календарното тримесечие, през което сте го подали, с оглед изискването фондовете да постигат минимална доходност, която се определя на тримесечие. В началото на месеца, следващ това тримесечие, проверете в „новото“ дружество, дали заявлението Ви е уважено. В случай на отказ, можете да подадете възражение чрез „новото“ дружество. Необходимо е да се осведомите от него за срока за това. Към възражението трябва да приложите всички писмени доказателства, на които то се основава, а при несъответствие или промяна на Вашите имена или ЕГН - и заверени от Вас копия от официалните документи, удостоверяващи съответните данни. „Старото“ дружество е длъжно да Ви изпрати решението си по подаденото от Вас възражение с писмо с обратна разписка.

Когато заявлението за промяна на участие е подадено като електронен документ, възражението може да се подаде по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление. В такъв случай, към него се прилагат сканирани копия от документите в подкрепа на възражението, а „старото“ дружество ще Ви уведоми за решението си по електронен път.

6. Оттегляне на подаденото заявление

Вие можете да оттеглите заявлението си до 5-то число на месеца, в който се прехвърлят средствата по т.8 като подадете в „новото“ дружество искане по образец. Искането се подава на хартиен носител, с нотариална заверка на подписа, съответно като електронен документ, подписан с Ваш квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление, чрез служител или осигурителен посредник на „новото“ дружество, по пощата с писмо с обратна разписка или чрез „старото“ дружество. Искането трябва да бъде не само подадено, но и получено в дружеството в посочения срок.

7. Прекратяване на процедурата

Когато е налице отказ за промяна на участие или за разглеждане на заявлението от страна на „старото“ дружество или Вие сте оттеглили подаденото заявление, процедурата за промяна на участието Ви се прекратява и сключеният от Вас осигурителен договор не влиза в сила. В такъв случай, Вие можете да подадете отново заявление за промяна на участие.

Процедурата за промяна на участието Ви се прекратява и ако сте подали заявление за промяна на осигуряването Ви от ФДЗПО в държавното обществено осигуряване, или в определените от закона случаи сте поискали прехвърляне в Националния осигурителен институт на средствата от индивидуалната Ви партида с цел отпускане или преизчисляване на пенсия от държавното обществено осигуряване.

8. Прехвърляне на средствата

Средствата на всички осигурени лица, по отношение на които процедурата за промяна на участие не е прекратена, се прехвърлят едновременно от пенсионноосигурителните дружества на датите 15 май - за лицата с регистрирани заявления през първо тримесечие, 15 август - за лицата с регистрирани заявления през второ тримесечие, 15 ноември - за лицата с регистрирани заявления през трето тримесечие, 15 февруари - за лицата с регистрирани заявления през четвърто тримесечие на предходната година, или на първите работни дни, следващи тези дати.

В случай че средствата по индивидуалната Ви партида в универсален пенсионен фонд са по-малко от сумата на brutния размер на постъпилите за Вас осигурителни вноски, „старото“ дружество е длъжно да преведе на „новото“ дружество част от резерва си за гарантиране на brutния размер на вноските в универсален пенсионен фонд, определена по правилата на Кодекса за социално осигуряване.

Когато се прехвърляте в друг универсален пенсионен фонд на основание придобито право на пенсия от универсален пенсионен фонд и натрупаните средства по индивидуалната Ви партида са по-малко от сумата на brutния размер на постъпилите осигурителни вноски, индивидуалната Ви партида се допълва до тази сума със средства от резерва за гарантиране на brutния размер на вноските в универсален пенсионен фонд и средствата по партидата след допълването ѝ се превеждат на фонда, в който желаете да се прехвърлите.

В срок 7 работни дни след прехвърляне на средствата, „старото“ дружество трябва да Ви изпрати извлечение от индивидуалната Ви партида. В зависимост от избора Ви в заявлението за промяна на участие, извлечението се изпраща с писмо с обратна разписка или по електронната поща, подписано с квалифициран електронен подпис.

Пенсионноосигурителното дружество не може да събира такса за прехвърляне на средствата от индивидуалната Ви партида от един в друг пенсионен фонд.

II. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПЕНСИОННИЯ ФОНД 9. Основни данни за инвестициите на пенсионния фонд

9.1. Инвестиционни цели на фонда

9.1.1 Цели по отношение на доходността:

Основната цел на инвестиционната политика на УПФ „Доверие“ е съхраняване и увеличаване, в реално изражение, на натрупаните средства по индивидуалните партии на осигурените лица, в средносрочен и дългосрочен план, чрез постигане на възможно най-високата доходност, при зададена умерена степен на риск.

9.1.2 Цели по отношение на риска:

УПФ „Доверие“ постига инвестиционните си цели, като поддържа балансиран инвестиционен портфейл, при зададена умерена степен на риск.

- ✓ ограниченията, свързани с инвестиционния хоризонт:

Тъй като задълженията на УПФ „Доверие“ са дългосрочни, времевият хоризонт на портфейла е сравнително дълъг – над 20 години.

- ✓ ликвидните нужди:

Дългосрочният характер на натрупаните средства в УПФ „Доверие“, нарастващият брой на осигурените във фонда лица, запазване на размера на осигурителните вноски, ниската средна възраст и сравнително малкият брой настоящи случаи, водещи до изплащане на натрупаните средства, водят до значително по-високи входящи парични потоци в УПФ „Доверие“, в сравнение с изходящите такива и ниско текущо ниво на ликвидните нужди.

- ✓ други ограничения, които следва да бъдат описани:

Постигнатата доходност на УПФ „Доверие“ не се облага с корпоративен данък и разпределената доходност по индивидуалните партии на осигурените в него лица не подлежи на данъчно облагане.

9.1.3 Критерии за постигане на целите на инвестиционната политика. Показател за съпоставяне на резултатите от инвестиционната политика.

Целта при управлението на средствата на осигурените лица е запазване и нарастване на тяхната покупателната способност, в дългосрочен период. Като реален измерител за запазване на покупателната способност на средствата, управлявани в УПФ „Доверие“, се приема реалната доходност в процент при управлението на активите на фонда, по метода за вътрешна норма на възвращаемост (метода на доходност, претеглена през паричните потоци). Изчислението се извършва на месечна база за отчетния период. Целта е постигане на положителна реална доходност от 0,25%, на годишна база, за осреднения петгодишен предходен период.

9.2. Инвестиционни ограничения съгласно инвестиционната политика на фонда

№	Инвестиционни инструменти	Максимално допустима експозиция съгласно инвестиционната политика на фонда (% от активите)
1	Дългови финансови инструменти*	до 100%
2	Дялови финансови инструменти (акции, права и дялове)*	до 53%
3	Банкови депозити	до 25%
4	Инвестиционни имоти	до 5%

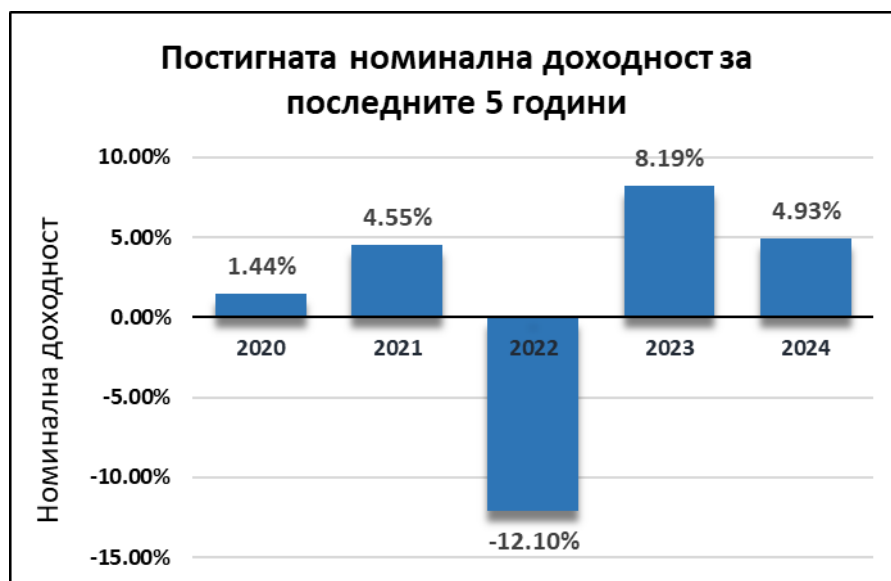
*Инвестиционните ограничения за всеки вид финансов инструмент, които се спазват при инвестиране на средствата на УПФ „Доверие“, са законово определени и са изчерпателно систематизирани в Приложение № 2 и Приложение № 3 към Инвестиционната политика на УПФ „Доверие“.

Средствата на УПФ „Доверие“ не могат да бъдат инвестирани в:

- ✓ финансови инструменти, издадени от ПОК „Доверие“ АД, или от свързаните с нея лица;
- ✓ финансови инструменти, издадени от банката-попечител на фонда или лица, които се намират в тесни връзки с нея;
- ✓ влогове в банка, която е свързано лице с ПОК „Доверие“ АД;
- ✓ акции и/или дялове на колективна инвестиционна схема по чл. 176, ал. 1, т. 12 от КСО и на алтернативен инвестиционен фонд по чл. 176, ал. 1, т. 13 от КСО, управлявани от свързано с ПОК „Доверие“ АД лице;
- ✓ финансови инструменти, които не са напълно изплатени.

9.3. Доходност на пенсионния фонд

Постигнатата доходност на фонда, за съответната година, в процент, се определя, като разликата между стойността на един дял, валидна за последния работен ден на годината, и стойността на един дял, валидна за последния работен ден на предходната година, се раздели на стойността на един дял, валидна за последния работен ден на предходната година. Стойността на един дял може както да се увеличава, така и да намалява, в резултат на постигнатия положителен или отрицателен доход от инвестициите на фонда.



Посочените резултати се отнасят за минал период и не следва да се считат като обещание за бъдещи резултати.

9.4. Инвестиционен риск на пенсионния фонд

Инвестиционният риск се характеризира с променливостта на постигнатата доходност от управлението на активите на фонда. Показател за измерване на инвестиционния риск е стандартното отклонение на доходността. По-високи стойности на стандартното отклонение означават по-висока степен на променливост (волатилност) на постигнатата доходност и съответно по-голям риск.



Посочените резултати се отнасят за минал период и не следва да се считат като обещание за бъдещи резултати.

Инвестиционната политика на пенсионния фонд, измененията в основните цели и ограничения на инвестиционната дейност, както и значението на показателите за постигнатата доходност и равнището на инвестиционния риск са достъпни в офисите на дружеството и на неговата страница в интернет (www.poc-doverie.bg)

Допълнителна информация за доходността и стандартното отклонение на всички пенсионни фондове можете да намерите на сайта на КФН www.fsc.bg.

До 10-о число на месеца, следващ всяко календарно тримесечие, ПОД публикува на своята страница в интернет информация за обема и структурата на инвестициите по видове активи и емитенти на финансови инструменти за управлявания от него ФДЗПО.

10. Такси и удържки

При управлението на фонда ПОК „Доверие“ АД събира следните такси и удържки:

<p>Удържка от всяка осигурителна вноска</p>	<p>а) 3.75% при постъпили осигурителни вноски за 120 и под 120 месеца; б) 3.60 % при постъпили осигурителни вноски за над 120 месеца.</p> <p>При определянето на броя на месеците, за които са постъпили вноски, се вземат предвид и постъпилите осигурителни вноски в универсален пенсионен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество, ако осигуреното лице представи извлечение от индивидуалната партида или справка от НАП, за преведените осигурителни вноски и месеците, за които се отнасят, в универсалния пенсионен фонд (фондове), от който (които) са прехвърлени средства. В този случай, по-ниският размер на таксата по подточка „б“, се удържа върху осигурителните вноски, постъпили за лицето в универсалния пенсионен фонд след изтичането на 30-дневен срок от датата на получаване на извлечението или справката в офис на пенсионноосигурителното дружество.</p> <p>Не се удържа такса върху прехвърлени средства от универсален пенсионен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество.</p>
<p>Инвестиционна такса от стойността на нетните активи на фонда</p>	<p>Инвестиционната такса се изчислява върху стойността на нетните активи на универсалния пенсионен фонд, в зависимост от периода, през който те са били управлявани от пенсионноосигурителното дружество:</p> <p>0.75% годишно.</p> <p>Таксата се изчислява и начислява в полза на пенсионноосигурителното дружество по ред и начин, определени в Наредба № 52 на КФН.</p>
<p>Такса при прехвърляне на средствата по индивидуалната партида от УПФ „Доверие“ в пенсионните схеми на Европейския съюз, на Европейската централна банка и на Европейската инвестиционна банка</p>	<p>5 евро.</p> <p>Таксата се заплаща от осигуреното лице.</p>

Лицата, които подават заявление за прехвърляне в УПФ „Доверие“, задължително следва да предоставят документ от Националната агенция за приходите или от всяко дружество, в чийто универсален пенсионен фонд са били осигурени, за преведените в този фонд осигурителни вноски и месеците, за които се отнасят, за да се възползват от по-ниския размер на удържката от осигурителната вноска.

В случай, че с представения документ се удостоверяват внесени осигурителни вноски за по-малко от 121 месеца, пониският размер на таксата, се удържа при превеждане в УПФ „Доверие“ на 121-та вноска за съответното лице от НАП.

11. Гаранции

Пенсионноосигурителното дружество е длъжно да постигне минимална доходност при управление на активите на фонда, която може да бъде положителна или отрицателна. Предвиденият в закона механизъм за компенсиране на недостига до минималната доходност не Ви гарантира положителна доходност.

За лицата, които се осигуряват в универсален пенсионен фонд дружеството гарантира brutния размер на преведените по индивидуалните им партиди осигурителни вноски при определянето на пенсията им, съответно на еднократното или разсрочено изплащане при придобито право на пенсия от универсален пенсионен фонд.

Вие можете да полу чите допълнителна информация за дейността на ПОД:

- на телефона за контакти на ПОД: **0 700 13 400** (според тарифния план на абоната за обаждане към фиксиран номер);
- www.poc-doverie.bg;
- от не говите осигурителни посредници и служители;
- от Комисията за финансов надзор (www.fsc.bg).

Вие можете да се запознаете с документите с основна информация за осигурените лица на останалите пенсионноосигурителни дружества на техните интернет страници.

В случай че считате, че Вашите права са нарушени, Вие можете да отнесете въпроса по Ваш избор до:

- ПОК „Доверие“ АД;
- попечителския съвет на Универсален пенсионен фонд „Доверие“;
- секторната помирителна комисия или медиатор към Комисията за защита на потребителите (за да сезирате секторната помирителна комисия, е необходимо да сте се обърнали по същия въпрос първо към пенсионноосигурителното дружество);
- Комисията за финансов надзор;
- съда.

Моля, прочетете внимателно Правилника на фонда, инвестиционната политика и Вашия осигурителен договор! Техните разпоредби имат предимство пред този документ!

Този документ е изготвен на 01.01.2026 г.