

**Заявление за упражняване на право на ограничаване обработването на лични данни съгласно чл. 18 от Регламент ЕС 2016/679 (Регламента)**

<b>Данни за лицето, за което се иска ограничаване на обработването:</b>		
<input type="checkbox"/> осигурен <input type="checkbox"/> пенсионер <input type="checkbox"/> наследник <input type="checkbox"/> осигурителен посредник <input type="checkbox"/> консултант <input type="checkbox"/> друго		
<i>Име</i>	<i>Презиме</i>	<i>Фамилия</i>
ЕГН .....		
<b>Данни на пълномощника/ законния представител</b>		
<i>Име</i>	<i>Презиме</i>	<i>Фамилия</i>

**Заявявам, че желая обработването на личните ми данни да бъде ограничено на основание чл. 18 от Регламента, защото:**

оспорвам точността на личните данни, за срока, необходим на „ПОК Доверие“ да провери точността им и по-конкретно: .....

*/обяснете на кои данни и защо оспорвате точността им/*

обработването е неправомерно, но не желая личните ми данни да бъдат изтрети, а вместо това да се ограничи обработването им и по-конкретно: .....

*/посочете, кои данни се обработват неправомерно, защо считате обработването за неправомерно и как да се ограничи обработването им/*

ПОК „Доверие“ не се нуждае повече от личните ми данни за целите на обработването, но ги изисквам за установяване, упражняване или защита на правни претенции и по-конкретно: .....

*/посочете кои данни и документи и за какво ги изисквате/*

възразявам срещу обработването съгласно член 21, параграф 1 от Регламента за срока на извършване на проверка дали законните основания на ПОК „Доверие“ имат преимущество пред интересите ми като субект на данните и по-конкретно: .....

*/обяснете от кой орган и каква проверка се извършва/*

**Прилагам следните документи в подкрепа на горното:**

**Желая да бъда информиран/а за отговора на ПОК „Доверие“ по заявлението ми:**

По електронен път, на email: .....

По пощата на адрес: .....

**Заявител:** .....

*/саморъчно изписани име, фамилия и подпис/*

Имена на служителя, приел заявлението	Офис на ПОК „Доверие” АД	Дата	Подпис

**Указания за попълване:**

*В заявление, подадено лично от лицето, чиито данни се обработват от ПОК „Доверие” АД, се попълват само данни на заявителя;*

*В заявление, подадено от пълномощник или законен представител се попълват данните на заявителя и тези на лицето, до чиито данни се осъществява достъпът, като задължително се прилага оригинал на нотариално заверено изрично пълномощно или копие на акт за раждане, или друг документ, с който се удостоверява качеството на законен представител;*

*Заявлението може да бъде подадено чрез пълномощник само при наличието на нотариално заверено пълномощно, в което изрично е записано, че пълномощникът има право да представлява упълномощителя пред ПОК „Доверие” АД във връзка с упражняването на правото му на ограничаване обработването на лични данни*

*Навсякъде в заявлението, където са дадени опции, вярната се отбелязва с означение „X”. Заявителят задължително отбелязва поне една от посочените опции. Заявителят може да отбележи и повече от една опция, ако повече от една опция е вярна за него; Заявителят задължително попълва редовете под всяка отбелязана от него опция.*