

## I. Информация и достъп до лични данни на контрагенти (супервайзори) на ПОК „Доверие“ АД, в качеството им на субекти на лични данни

Администратор:	ПОК „ДОВЕРИЕ“ АД
Седалище и адрес на управление/ ЕИК	гр. София 1113, област София, община Столична, район Изгрев, ул. "Тинтява" №13Б/ ЕИК: 831190986
Контакт с ПОК „Доверие“	<a href="http://www.poc-doverie.bg">www.poc-doverie.bg</a> ; E-mail: <a href="mailto:head@poc-doverie.bg">head@poc-doverie.bg</a> ; Тел.: (02) 46 46 173; Тел.: 0 700 13 400
Контакт с длъжностно лице по защита на данните:	Име: Милена Владимирова-Казакова; E-mail: <a href="mailto:dpo@poc-doverie.bg">dpo@poc-doverie.bg</a>

### Правно основание и цели на обработване на Вашите лични данни:

ПОК „Доверие“ АД (ПОК „Доверие“/ Компанията) обработва Вашите лични данни, в качеството Ви на контрагент (супервайзор) – физическо лице или физическо лице, което представлява контрагент (супервайзор) – юридическо лице, на основание:

- Договор за услуга;
- Приложимото осигурително и данъчно законодателство и всички други закони и подзаконовни нормативни актове, приложими към дейността на Компанията.

Обработваме Вашите лични данни само за конкретните цели, определени в договора за супервайзор и нормативните актове, посочени по-горе, и/или в други документи, вкл., но не само, за целите на:

- сключване на договора и идентификацията Ви, като страна по него;
- окомплектоване и съхраняване на договора и приложените към него документи, удостоверяващи изпълнение на законовите изисквания;
- изплащане на възнагражденията по договора;
- упражняване на правата по договора.

### Срок на обработване на лични данни:

Съхраняваме сключените със супервайзорите договори и свързаните с тях документи, на хартиен и/или електронен носител, за целия срок на действието им.

Съгласно изискванията на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и Закона за счетоводството, Компанията съхранява, за срок не по-кратък от 50 години, считано от прекратяването на съответното правоотношение, на хартиен и/или електронен носител, документите, удостоверяващи изплатените възнаграждения на супервайзорите.

### Категории лични данни:

Обработваме само личните Ви данни, които са свързани с правоотношението по договора за услуга, като спазваме изискванията на европейското и национално законодателство. Не обработваме специални категории ваши лични данни.

### Предоставяне на Вашите лични данни на трети лица:

Не предоставяме Вашите лични данни на трети лица, освен ако:

- това не е поискано от Вас;
- ако това е необходимо с оглед на правоотношението по договора (като напр. на посочената от Вас търговска банка, когато Ви изплащаме възнаграждения и пр.);
- съществува законово задължение за Компанията да предостави Вашите данни на Националната агенция за приходите, Националния осигурителен институт, Комисията за финансов надзор или на друг орган на власт.

### Като субекти на лични данни имате право:

- на информация, дали ПОК „Доверие“ обработва Ваши лични данни;
- на достъп до личните Ви данни, обработвани от ПОК „Доверие“ и право да получите информация за Вашите лични данни, които са в процес на обработване;
- да знаете, какви категории лични данни събираме и целите, за които ги обработваме;
- на информация за получателите на личните Ви данни, когато това е приложимо;
- да знаете, за какъв срок се съхраняват Вашите лични данни;
- да бъдат коригирани личните Ви данни, обработвани от ПОК „Доверие“, когато са неточни, да

- бъдат допълнени, когато са непълни и да бъдат актуализирани, когато е настъпила промяна;
- да откажете Вашите лични данни да бъдат обработвани за целите на директния маркетинг;
- да поискате да бъдат изтрети личните Ви данни, при наличие на законови основания за това и ако за ПОК „Доверие“ не съществува задължение, на основание нормативен акт или сключен от Вас договор, за тяхното обработване или съхранение;
- да възразите срещу обработването на Вашите лични данни, при наличие на законови основания за това и ако за ПОК „Доверие“ не съществува задължение, на основание нормативен акт или сключен от Вас договор, за тяхното обработване;
- на жалба до Комисията за защита на личните данни, когато считате, че сме нарушили правата Ви, свързани с Вашите лични данни ([www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg));
- на информация за източника на Ваши лични данни, които Вие не сте ни предоставили.

Информацията и копията на личните Ви данни, които са в процес на обработване ще Ви бъдат предоставени от Компанията безплатно, най-късно в срок от един месец от получаване на Вашето запитване.

В случай, ще сте подали искане за упражняване на права, ние ще Ви предоставим информация за действията, които сме предприели по Вашето искане, без забавяне, но най-късно в срок от един месец, от получаване на искането Ви. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, предвид сложността и броя на постъпилите искания. В този случай, ще Ви информираме за удължаването и причините за него в срок от един месец, от получаване на искането Ви.

## II. Декларация на контрагент (супервайзор)

Долуподписаният/ата .....  
в качеството ми на контрагент (супервайзор) на ПОК „Доверие“ АД, с настоящото:

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм, че ПОК „Доверие“ АД е администратор на лични данни и спазва Закона за защита на личните данни и приложимото европейско законодателство;
2. Запознат/а съм с Политиката за защита на личните данни на ПОК „Доверие“ АД;
3. Информиран/а съм за правата ми по отношение защитата на личните ми данни;
4. Предоставям пълни и верни данни относно самоличността си и се задължавам да информирам своевременно, в срок не по-късно от 14 работни дни за всяка настъпила промяна в предоставените от мен лични данни;
5. Известна ми е отговорността за предоставяне на неверни или неточни лични данни;
6. Съгласен/а съм да получавам **маркетингова информация за стоки и услуги**, предлагани от Компанията и нейни партньори; .....  
(Вписва се „Да“ или „Не“)
7. Съгласен/а съм да получавам информация за **застрахователни продукти на „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“**, които се предлагат при преференциални условия за клиенти и партньори на Компанията; .....  
(Вписва се „Да“ или „Не“)
8. Съгласен/а съм данните ми да бъдат използвани от Компанията за целите на **проучване на удовлетвореността ми** от предоставяните услуги; .....  
(Вписва се „Да“ или „Не“)
9. Съгласен/а съм данните ми да бъдат използвани от Компанията за целите на **социалната дейност**. .....  
(Вписва се „Да“ или „Не“)

.....  
(дата)

.....  
(подпис)

.....  
(три имена)