

Информация и достъп до лични данни на контрагенти (вкл. супервайзори) на ПОК „Доверие“ АД, в качеството им на субекти на лични данни

С този документ Ви информираме относно обработването на Вашите лични данни и за правата Ви свързани с тях, както и Ви предоставяме информацията по чл. 13 и чл. 14 от Общия регламент относно защитата на данните.

Данни за Администратора на лични данни и координати за контакт

Администратор - ПОК „Доверие“ АД, ЕИК: 831190986

Седалище и адрес на управление:

гр. София 1113, област София, община Столична,

район Изгрев, ул. "Тинтява" №13Б, вх. А, ет. 7

Тел.: (02) 46 46 173; Тел.: 0 700 13 400

E-mail: head@poc-doverie.bg

Интернет страница: www.poc-doverie.bg

Длъжностно лице по защита на данните и координати за контакт:

Милена Владимирова-Казакова

ПОК „Доверие“ АД

гр. София 1113, област София, община Столична,

район Изгрев, ул. "Тинтява" №13Б, вх. А, ет. 7

E-mail: dpo@poc-doverie.bg

Правно основание и цели на обработване на Вашите лични данни:

ПОК „Доверие“ АД (ПОК „Доверие“/ Компанията) обработва Вашите лични данни, в качеството Ви на контрагент (вкл. супервайзор) – физическо лице или физическо лице, което представлява контрагент (вкл. супервайзор) – юридическо лице и/или е лице за контакт по такъв договор, на основание:

- Договор за услуга;
- Приложимото осигурително и данъчно законодателство и всички други закони и подзаконовни нормативни актове, приложими към дейността на Компанията.

Обработваме Вашите лични данни само за конкретните цели, определени в договора за услуга и нормативните актове, посочени по-горе, и/или в други документи, вкл., но не само, за целите на:

- сключване на договора и идентификацията Ви, като страна, представляващ или лице за контакт по него;
- окомплектоване и съхраняване на договора и приложените към него документи, удостоверяващи изпълнение на законовите изисквания;
- изплащане на възнагражденията по договора;
- изпълнение на правата и задълженията по договора.

При спазване на нормативните изисквания в някои случаи може да обработваме Ваши лични данни за защита на легитимните интереси на Компанията.

Срок на обработване на лични данни:

Съхраняваме сключените договори за услуга и свързаните с тях документи, на хартиен и/или електронен носител, за целия срок на действието им и 15 години след прекратяването им.

Съгласно изискванията на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и Закона за счетоводството, Компанията съхранява, за срок не по-кратък от 50 години, считано от прекратяването на съответното правоотношение, на хартиен и/или електронен носител, документите, удостоверяващи изплатените възнаграждения на изпълнителите, вкл. супервайзорите.

Компанията съхранява документи и данни, за които не е предвиден специален срок за съхранение за срок от една година от преустановяване на използването им.

Компанията не унищожава лични данни и документи, ако те са необходими за установяване, упражняване или защита на правни претенции или когато има необходимост за представяне на документите пред държавен орган.

КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ:

Обработваме само личните Ви данни, които са свързани с изпълнението на договора за услуга, напр. име, ЕГН, данни за контакт, банкова сметка, размер на възнаграждение и др. под., като спазваме изискванията на европейското и национално законодателство. Не обработваме специални категории Ваши лични данни, с изключение на данни за намалена работоспособност, ако ни ги предоставите във връзка с данъчното облагане.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА:

Не предоставяме Вашите лични данни на трети лица, освен ако:

- това не е поискано от Вас;
- това е необходимо с оглед на правоотношението по договора (като напр. на посочената от Вас търговска банка, когато Ви изплащаме възнаграждения и пр.);
- съществува законово задължение за Компанията да предостави Вашите данни на Националната агенция за приходите, Националния осигурителен институт, Комисията за финансов надзор или на друг орган на власт;
- е необходимо във връзка с техническа и оперативна поддръжка на дейността на Компанията (напр. на информационната и деловодната система), консултантска дейност или услуги (напр. одит, печат и доставка на писма и др.), при които е възможно, по изключение, доставчици на услуги на ПОК „Доверие“ да имат достъп до лични данни. В тези случаи разкриването на данни се осъществява само при наличие на основателна причина и на писмено споразумение с доставчиците на услуги, за да бъде осигурено необходимото ниво на защита.

КАТО СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ ИМАТЕ ПРАВО:

- на информация, дали ПОК „Доверие“ обработва Ваши лични данни;
- на достъп до личните Ви данни, обработвани от ПОК „Доверие“ и право да получите информация за Вашите лични данни, които са в процес на обработване;
- на преносимост на данните, които сте ни предоставили и Ви засягат, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, когато обработването е въз основа на съгласие или договорно задължение и се извършва по автоматизиран начин;
- да знаете, какви категории лични данни събираме и целите, за които ги обработваме;
- на информация за получателите на личните Ви данни, когато това е приложимо;
- да знаете, за какъв срок се съхраняват Вашите лични данни;
- да бъдат коригирани личните Ви данни, обработвани от ПОК „Доверие“, когато са неточни, да бъдат допълнени, когато са непълни и да бъдат актуализирани, когато е настъпила промяна;
- да откажете Вашите лични данни да бъдат обработвани за целите на директния маркетинг;
- да поискате да бъдат изтрети личните Ви данни, при наличие на законови основания за това и ако за ПОК „Доверие“ не съществува задължение, на основание нормативен акт или сключен от Вас договор, за тяхното обработване или съхранение;
- да възразите срещу обработването на Вашите лични данни, при наличие на законови основания за това и ако за ПОК „Доверие“ не съществува задължение, на основание нормативен акт или сключен от Вас договор, за тяхното обработване;
- на жалба до Комисията за защита на личните данни, когато считате, че сме нарушили правата Ви, свързани с Вашите лични данни (www.crdp.bg);
- на информация за източника на Ваши лични данни, които Вие не сте ни предоставили.

Информация и достъп до лични данни на контрагенти (вкл. супервайзори) на ПОК „Доверие“ АД, в качеството им на субекти на лични данни

За да упражните някое от изброените по-горе права, е необходимо да посетите наш офис, или да заявите това по електронна поща, с квалифициран електронен подпис (КЕП). Образците на документите, за упражняване на правата си може да намерите на Интернет сайта на ПОК „Доверие“ на адрес: www.poc-doverie.bg в секцията Защита на личните данни.

Информацията и копията на личните Ви данни, които са в процес на обработване ще Ви бъдат предоставени от Компанията безплатно, най-късно в срок от един месец от получаване на Вашето запитване.

В случай, ще сте подали искане за упражняване на права, ние ще Ви предоставим информация за действията, които сме предприели по Вашето искане, без забавяне, но най-късно в срок от един месец, от получаване на искането Ви. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, предвид сложността и броя на постъпилите искания. В този случай, ще Ви информираме за удължаването и причините за него в срок от един месец, от получаване на искането Ви.

Настоящата информация може да се актуализира периодично, в зависимост от измененията в нормативната уредба и/или дейността на Компанията. Актуалната ѝ версия се оповестява на Интернет сайта на ПОК „Доверие“ на адрес: www.poc-doverie.bg в секцията Защита на личните данни.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КОНТРАГЕНТ (СУПЕРВАЙЗОР)

Долуподписаният/ата, в качеството ми на контрагент (супервайзор) на ПОК „Доверие“ АД, с настоящото:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм, че ПОК „Доверие“ АД е администратор на лични данни и спазва Закона за защита на личните данни и приложимото европейско законодателство;
2. Запознат/а съм с Политиката за защита на личните данни на ПОК „Доверие“ АД и ще уведомя ПОК „Доверие“ АД за всяко нарушение на сигурността на личните данни, които обработвам, незабавно, но не по-късно от 24 часа, след установяване на нарушението на имейл DPO@poc-doverie.bg, като предоставя информация за случая, както и ще да предприема необходимите мерки за намаляване на неблагоприятните последици, поправяне на нарушението на сигурността и избягване на бъдещи нарушения;
3. Информиран/а съм за правата ми по отношение защитата на личните ми данни;
4. Предоставям пълни и верни данни относно самоличността си и се задължавам да информирам своевременно, в срок не по-късно от 14 работни дни за всяка настъпила промяна в предоставените от мен лични данни;
5. Известна ми е отговорността за предоставяне на неверни или неточни лични данни;
6. Съгласен/а съм да получавам маркетингова информация за стоки и услуги,
(Вписва се „да“ или „не“)
7. Съгласен/а съм да получавам информация за застрахователни продукти на
„БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“, които се предлагат при преференциални условия за клиенти и партньори на Компанията;
(Вписва се „да“ или „не“)
8. Съгласен/а съм данните ми да бъдат използвани от Компанията за целите на
проучване на удовлетвореността ми от предоставяните услуги;
(Вписва се „да“ или „не“)
9. Съгласен/а съм данните ми да бъдат използвани от Компанията за целите на
социалната дейност;
(Вписва се „да“ или „не“)
10. Информиран/а съм, че мога без ограничение да променя заявеното от мен по-горе в т. 6 до 9, като в този случай промяната има действие за в бъдеще и обработването на данните извършено преди нея, остава валидно.

.....
(дата)

.....
(подпис)

.....
(три имена)